

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О проведении всероссийских проверочных работ  
в 2025/2026 году в общеобразовательных  
учреждениях Лениногорского муниципального  
района**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-482/26 от 13.03.2026 года «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году», в целях осуществления мониторинга системы образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в общеобразовательных учреждениях Лениногорского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с порядком, утвержденным приказом МО и Н РТ от 13.03.2026 №под-482/26 (далее – Порядок).

2. Назначить муниципальным координатором за организацию и проведение ВПР:  
- Осипову А.Н., заместителя начальника по учебно-методической работе МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ.

3. А.Н. Осиповой, муниципальному координатору:

3.1. провести разъяснительную работу с руководителями общеобразовательных учреждений по порядку проведения и использования результатов ВПР. В случаях выявления фактов нарушения режима информационной безопасности при работе и хранении материалов ВПР, а также умышленного искажения результатов ВПР, принять управленческие решения в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;

3.2. организовать проведение ВПР в общеобразовательных учреждениях в соответствии с порядком проведения ВПР (*Приложение 1*) и строгим соблюдением плана-графика (*Приложения 2, 3*);

3.3. организовать мониторинг соблюдения информационной безопасности при подготовке, проведении и проверке ВПР в общеобразовательных учреждениях;

3.4. провести работу по привлечению общественных наблюдателей в целях соблюдения объективности проведения и проверки ВПР;

3.5. обеспечить отслеживание своевременной загрузки результатов выполнения ВПР в Федеральной информационной системе оценки качества образования на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>

3.6. обеспечить своевременную передачу сводных статистических отчетов по проведению работы методистам по курируемым предметам.

4. Методистам МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ, Вильдановой Г.Р., Гаделшиной Г.М., Ильясовой И.Н., Минвалеевой И.Н., Сидоровой Ю.В.:

- 4.1. сформировать муниципальные предметные комиссии по курируемым предметам;
- 4.2. организовать выборочную перекрестную перепроверку работ ВПР муниципальными предметными комиссиями до загрузки результатов в систему ФИС ОКО согласно прилагаемому графику (*Приложение №4*). Время муниципальной проверки с 13.00 часов;
- 4.3. провести анализ объективности проверки результатов ВПР в общеобразовательных учреждениях;
- 4.4. провести сравнительный анализ по курируемым предметам на основании сводных статистических отчетов по итогам проведения ВПР и использовать результаты ВПР для совершенствования методической работы по преподаванию учебных предметов.

5. Е.Д. Оноюшкиной, заместителю начальника по воспитательной работе МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ, обеспечить психологическое сопровождение обучающихся и их родителей в ходе участия в проверочных работах.

6. Директорам общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- 6.1. обеспечить участие обучающихся 4-8, 10 классов в ВПР по соответствующим предметам в штатном режиме;
- 6.2. назначить координатора – специалиста ответственного за проведение ВПР в общеобразовательном учреждении;
- 6.3. организовать проведение ВПР в общеобразовательных учреждениях в соответствии с порядком проведения ВПР (*Приложение 1*) и строгим соблюдением плана-графика (*Приложения 2, 3*);
- 6.4. актуализировать приказ проведения ВПР, локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости с учетом проведения ВПР;
- 6.5. провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;
- 6.6. разместить информацию о проведении ВПР на официальном сайте ОУ;
- 6.7. обеспечить ежедневную работу в личных кабинетах ФИС ОКО;
- 6.8. сформировать школьную комиссию для проверки ответов ВПР и обеспечить объективность проведения и проверки ВПР. Школьной комиссии изучить и оценивать работы учащихся строго по критериям, представленным в системе ФИС ОКО. При проверке не пользоваться карандашами, проверять только красной пастой;
- 6.9. предусмотреть особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 6.10. взять под личный контроль создание необходимых условий для объективного проведения ВПР;
- 6.11. обеспечить психологическое сопровождение обучающихся и их родителей в ходе участия в проверочных работах;
- 6.12. внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания);
- 6.13. проводить ВПР не ранее 2 урока;
- 6.14. организовать мероприятия по привлечению общественных наблюдателей для проведения и проверки ВПР из числа родителей других классов;
- 6.15. провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2026 года и текущей успеваемости;
- 6.16. использовать результаты исследований для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования; оценки уровня знаний и

навыков обучающихся; анализа и корректировки образовательного процесса; определения индивидуальных потребностей обучающихся.

6.17. обеспечить внесение результатов выполнения ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> **только после результатов проведения муниципальной перепроверки.**

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Управление образования»  
ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

В.С.Санатуллин

Исполнитель: А.Н. Осипова  
5-15-61